

# AERODROME RENEWAL AERODROME CERTIFICATE APPLICATION FORM: AED-F-007

|  |  |
| --- | --- |
| REPÚBLICA DE CABO VERDE  AAC Logo  CIVIL AVIATION AUTHORITY | **PEDIDO PARA EMENDA/RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DE AERÓDROMO**  *Application For Amendment/Renewal of An Aerodrome Certificate* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALTERAÇÃO/EMENDA** *Variant/Amendment* | | **RENOVAÇÃO/**  *Renewal* |
| Informação do Aeródromo (item 2)  *Aerodrome Information*  Pessoal de Gestão (item 3)  *Management Personnel*  Informação dos serviços previsto (item 4)  *Information Services Provided* | Limitações do Aeródromo (item 5)  *Aerodrome limitations*  Sistema de manutenção (Item 7)  *Maintenance System* |
| **Este formulário deve ser usado para alteração/emenda ou renovação do certificado de aeródromo. Deve ser submetido juntamente com todos os anexos e documentos necessários. Favor estar ciente que um formulário incompleto será**  **devolvido e não será processado.**  *This form shall be used for variation/amendment or renewal of the aerodrome certificate. This shall be submitted together with all necessary*  *appendices and documents. Please be aware that incomplete forms will be returned and will not be processed.* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. REQUERENTE /** *Applicant* | | |
| Certificado nº:  *Certificate nº* | Operador de Aeródromo:  *Aerodrome Operator* | |
| Data de Emissão:  *Date of Issue* | | Data de Expiração:  *Expiry date* |

|  |
| --- |
| **2. INFORMAÇÃO DO OPERADOR /***Operator information* |
| Endereço do Aeródromo:  *Aerodrome Address* |
| Telefone: Fax: E-mail:  *Telephone Fax E-mail* |
| Designador ICAO (Codigo 4-letras):  *ICAO Designator* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. PESSOAL DE GESTÃO** / *Management Personnel* | | | |
| **Função/** *Function* | **Nome/** *Name* | **Endereço/***Address* | **Telef./E-mail** |
| Administrador Responsável  *Accountable Manager* |  |  |  |
| Director de Aeródromo  *Director of Aerodromes* |  |  |  |
| Resp. Sistema de Qualidade  *Quality Mgr. System* |  |  |  |
| Chefe Serv. Operações Aeroporto  *Chef of Aerodromes Operations Services* |  |  |  |
| Chefe de Segurança Operacional  *Chef of Safety* |  |  |  |
| Chefe Serviço Socorro e Salvamento  *Chef of Rescue Services* |  |  |  |
| Chefe de Manutenção Aeródromo  *Chef of Aerodrome Maintenance* |  |  |  |
| Outro  *Other* |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. SERVIÇOS PREVISTOS NO AERODROMO /** *Services provided at Aerodrome* |
| Serviços de Tráfego NÃO SIM  *Air Traffic Service*  *No Yes*  Serviço de combate a incêndio: NÃO SIM  *Rescue Fire Fighting Services No Yes*  Serviço de Informação Aeronáutica NÃO SIM  *Aeronautical Information Service No Yes* |

|  |
| --- |
| **5. LIMITAÇÕES DO AERODROMO /** *Aerodrome Limitation(s)* |
|  |

|  |
| --- |
| **6. AUTORIZAÇÕES DE OPERAÇÃO /***Operation Authorisations* |
| **Tipo(s) de Operações**  *Type(s) of Operations* |
| Domestico Internacional Domestico/ Internacional |
| **Condições de Operação requeridas/** *Required Flight Conditions:* |
| **VFR apenas diurno**  *VFR day only*  **VFR diurno/noturno**  *VFR day/night only*  **IFR**  *IFR*  **Outro (especificar)**  *Other (specify)* |

|  |
| --- |
| **7. SISTEMA DE MANUTENÇÃO /** *Maintenance System* |
| Programa de Manutenção do Aeródromo:  *Aerodrome Continuous Maintenance Programme:* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Anexos/** *Appendices*

􀂉 Declaração de conformidade com todos os requisitos regulatórios aplicáveis à operação, atualizada;

*Updated compliance statement with all regulatory requirements that are applicable to the operation;*

􀂉 Cópias de todos os acordos do operador de aeródromo com entidades em vigor, e documentos respetivos, se tiver havido qualquer alteração no aeródromo ou no acordo.

*Copies of all aerodrome agreements in effect, and documents of such, if there has been any change or variations in the aerodrome or in the agreement.*

􀂉 Curricula atualizados de todo o pessoal de gestão dos serviços de aeródromo, incluindo formação, qualificações e experiência, se tiverem havido qualquer alteração dos anteriores;

*Updated resumes of all management personnel of aerodrome services, including backgrounds, qualifications and experience, if there has been any change from previous;*

􀂉 Lista do sistema de manuais do aeródromo, incluindo a situação de revisão de cada manual.

*List of the operators manuals system, including the revision status of each manual.*

􀂉 Detalhes do sistema de gestão da segurança do aeródromo incluindo a situação de cumprimento do programa de segurança;

*Details of the aerodrome’s safety management system including the status of compliance with the safety program;*

􀂉 Situação de cumprimento do programa da qualidade do aeródromo;

*Status of compliance with the aerodrome’s quality program;*

􀂉 Detalhes de todas as não conformidades não resolvidas resultantes de auditorias e inspeções à segurança operacional, incluindo a excedência de quaisquer prazos para as ações corretivas propostas;

*Details of all open discrepancies resulting from safety audits and inspections conducted, including any exceeded deadlines for proposed corrective actions;*

􀂉 Situação de investigação de incidentes no aeródromo investigados pelo operador;

*Status of investigation of any operator investigated aircraft incidents;*

􀂉 Cópia do certificado de aeródromo em vigor incluindo as especificações de operação;

*Copy of current aerodrome certificate including the operations specifications;*

􀂉 Proposta de emenda às especificações de operações, se aplicável;

*Proposed draft operations specifications amendment, if applicable;*

􀂉 Recibo de pagamento da taxa para a renovação do certificado de aeródromo.

*Receipt of payment of the fee for renewal of the aerodrome certificate.*

|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO DO REQUERENTE**  *Applicant Declaration* |

Eu abaixo assinado requeiro a \*renovação/\*emenda do certificado de aeródromo de acordo com as disposições do CVCAR Parte 14 e da Diretiva DT 42-005, conforme emendadas, e declaro que a informação prestada acima é verdadeira e correta tanto quanto é do meu conhecimento.

*I hereby apply for the \*Renewal/\*Variation of the aerodrome certificate in accordance with the provisions of CV-CAR Part 14 and Directive 42-005, as amended, and declare that the information given above is true and correct to the best of my knowledge.*

Nome completo do Administrador Responsável:

*…………………………………………………………….………………*

*Accountable Manager Name in full*

Assinatura ………………………………………………………… Data ……………….

*Signature Date*

Local.............................................................................

*Place*

*(\*) Riscar conforme aplicável*

*Delete as applicable.*

|  |
| --- |
| **A SER PREENCHIDO PELA AUTORIDADE**  *To be completed by the authority* |

Nº Data de Emissão

*Date of issue*

Nome e Assinatura

*Name & Sign*

Certificado de Aeródromo

*Aerodrome Certificate*

Aprovação do Sistema de Gestão de Segurança

*Safety Management System Approval*

Actualização SRS

*SRS updated*

**Notas aplicáveis ao pedido para a renovação ou emenda do certificado de aeródromo**

1. O pedido para a renovação de um certificado de aeródromo deve ser submetido pelo menos trinta (30) dias antes da expiração do certificado de aeródromo vigente. Para a renovação, a informação nos itens 3 & 4 que esteja contida no certificado de aeródromo vigente, e que ainda é aplicável não precisa de ser repetida neste pedido, excepto o nome da companhia.

2. Este formulário deve também ser utilizado quando um operador, titular de um certificado de aeródromo, procura introduzir uma alteração (emenda ao certificado de aeródromo) a qualquer informação contida no certificado de aeródromo vigente.

3. O pedido de emenda deve dar entrada na Autoridade pelo menos trinta (30) dias antes da data pretendida de entrada em vigor da emenda, e deve ser suportado pelo relevante Manual de Operações (ou suas emendas) e outros documentos relativos à alteração.

4. O intervalo entre o pedido e emissão do certificado ou emenda ao certificado depende, essencialmente, de assuntos sob o controlo do operador e não pode ser dado nenhum cometimento de que a Autoridade estará em condições de tomar uma decisão dentro de um período determinado de tempo. Contudo, se após um período de noventa (90) dias o processo do pedido não tiver progredido substancialmente, a Autoridade pode recusar o pedido.

5. O endereço da sede, para o qual toda a correspondência deve ser enviada, deve ser aquele indicado em todos os documentos legais.

6. Os curricula dos titulares de funções de gestão devem anexados, juntamente com o Formulário F 42-004.

7. O tipo de operação deve ser, Domestico ou Internacional, ou Domestico e Internacional.

8. A taxa aplicável para a renovação ou emenda do certificado de aeródromo deve acompanhar o pedido inicial.

Esta taxa não é reembolsável no caso de o pedido ser recusado ou retirado.

9. Após o estudo inicial do pedido e dos anexos, a Autoridade marca uma reunião de pedido formal para discutir a operação proposta.

Informação adicional em geral sobre pedidos para a emissão, emenda, ou renovação do certificado de aeródromo pode ser obtida do Departamento de Aeródromos, através de chamada para +238-2603430 ou fax para +238-2611075.