**FORMULÁRIO DE PEDIDO DE APROVAÇÃO/Alteração/Renovação**

Formulário **FS. PEL.55** referente a pedido/alteração/renovação do certificado de organização de formação aprovada de Técnicos de Manutenção de Aeronaves a que se referem os parágrafos (h) da subsecção 3.B.110

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razão do pedido**  ***Reason for submission*** | | **Número do Requerente**  ***Applicant Number***  *A ser preenchido pela AAC* |
| Pedido inicial *Original Application* | |
| Alteração (especificar) *Change (specify) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **Nº de aprovação**  ***Approval nº*** |
| Renovação *Renewal* | **Nº de aprovação**  ***Approval nº*** |
| Data prevista para o início de actividade  *Intended commencement of activity* | dd/mm/aaaa  dd/mm/yyyy | |
| **Este formulário deve ser usado para o pedido de aprovação/alteração/renovação da ATO. Deve ser submetido juntamente com todos os anexos e documentos necessários. Favor estar ciente de que em caso o formulário esteja incompleto será devolvido e não será processado.**  *This form shall be used for application for approval/changes/renewal of the ATO. It shall be submitted together with all necessary appendices and documents. Be aware that incomplete form will be returned and will not be processed.* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dados do Requerente *Applicant Data* | | | | | | | |
| 1.1 Nome do requerente | | | | | | | |
| Endereço *Address*(endereço da sede de negócios)(*registered business address*) | Rua Nº  Street / Nr | | |  | | | |
| Cód Postal Post Code | | |  | | | |
| Cidade  *City* | | |  | | | |
| 1.3 Ponto de contato*Contact Person*(Responsável por este pedido)(*responsible for this application*) | Nome  *Name* | | |  | | | |
| Função  *Job title* | | |  | | | |
| Telf./Fax  *Phone/Fax* | | |  | | | |
| Email | | |  | | | |
| A organização detém aprovação sob CV-CAR 9/CV-CAR 6? */ Does the organisation hold approval under CV-CAR 9/CV-CAR 6?* | | | **Referência de aprovação CV-CAR 9:**  ***CV-CAR 9 Approval reference \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | |
| **Referência de aprovação CV-CAR 6:**  ***CV-CAR 6 Approval reference \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | |
| Pessoal de Gestão (Anexar CV e formulário FS.DSV.41 Qualifications and experience for management personnel para novo pedido)*Management personnel*  (*for new application, please attach CV and form FS.DSV.41 Qualifications and experience for management personnel*) | | | | | | | |
| Função *Function* | Nome *Name* | | | Tipo e número de licença/ *Type and number of licence* | | | Telf e email *Phone and email* |
| Administrador responsável *Accountable manager* |  | | | |  | |  |
| Diretor de Formação (HT)Head of training |  | | | |  | |  |
| Responsável de Qualidade *Quality Director* |  | | | |  | |  |
| Responsável de manutenção *Maintenance Director* |  | | | |  | |  |
| Locais /Instalações de formação*Training Sites/facilities* | | | | | | | |
| Utilizar o **Anexo I** para mencionar todos os locais/instalações onde a formação será ministrada  *Please use* ***Annex I*** *to list all sites/facilities where training is to be provided.* | | | | | | | |
| Curso(s) de formação ministrado(s)*Training course(s) offered* | | | | | | | |
| Utilizar o **Anexo II** para mencionar todos os cursos ministrados  *Please use* ***Annex II*** *to list all courses offered* | | | | | | | |
| Instrutores *Instructors* | | | | | | | |
| Utilizar o **Anexo III** para mencionar todos os instrutores que ministração cursos de formação  *Please use* ***Annex III*** *to list all instructors employed to provide the training courses offered.* | | | | | | | |
| Descrição das aeronaves*Description of Aircraft* | | | | | | | |
| Utilizar o Anexo IV para mencionar e descrever todas as aeronaves utilizadas para formação*Please use Annex IV to list and describe all aircraft used for training.* | | | | | | | |
| Manuais e documentos a serem entregues com o pedido (conforme aplicável)*Documents and manuals to be submitted with application (as applicable)* | | | | | | | |
| 1. Duas cópias do Manual de formação e procedimentos   *Two copies of its proposed Training and Procedures Manual* | | | | | | | |
| 1. Uma lista das funções a serem desempenhadas, sob contrato, por outra ATO   *List of all contracted functions by other ATO* | | | | | | | |
| 1. Uma lista de todos os certificados de ATO e qualificações pertinentes para tais certificados emitidos por outro Estado contratante que não Cabo Verde   *List of all ATO certificates and qualifications issued by other states* | | | | | | | |
| 1. Formulário FS.DSV.41 e Curriculum Vitae de todo o pessoal de gestão   *Form FS. DSV.41 and CV of all management personnel* | | | | | | | |
| 1. Lista de documentos de compra, aluguer ou quaisquer acordos contratuais legalmente admissíveis relativos a infra-estruturas, aeronaves, dispositivos de treino artificial, controlo operacional, manutenção ou formação, bem como, as cópias de tais documentos;   *List of documents of purchase, rental or any legally permissible contractual agreements relating to infrastructure, aircraft, artificial training devices, operational control, maintenance or training, as well as copies of such documents;* | | | | | | | |
| 1. Duas cópias de cada currículo do curso de formação proposto, incluindo planos de estudos, esboços, material de cursos, procedimentos e documentação para apoiar o currículo para o qual é requerida a aprovação)   *Two copies of each proposed training course curriculum, including syllabi, outlines, courseware, procedures, and documentation to support the curriculum for which approval is sought* | | | | | | | |
| 1. Manual de qualidade incluindo o programa de garantia da qualidade da organização de formação   *Quality manual including the organisation’s quality assurance program* | | | | | | | |
| 1. Documentação do Sistema de Gestão de Segurança Operacional da organização da formação/   *Documentation of the training organisation’s Safety Management System* | | | | | | | |
| 1. O programa de segurança de aviação civil (security) a ser implementado na organização de formação aprovada, caso se justifique;   *The security program to be implemente by the ATO, if applicable* | | | | | | | |
| 1. A declaração de conformidade com todos os CV-CARs aplicáveis para a formação proposta   *A statement of compliance to all applicable CV CARs for the proposed training* | | | | | | | |
| 1. Curriculum vitae (CV) de todos os instrutores   *Instructors CV* | | | | | | | |
| 1. Cópia do certificado de registo comercial ou documento oficial equivalente confirmando o estatuto legal da organização   *Copy of comercial registration certificate or equivalent offical document* | | | | | | | |
| 1. Estudo de viabilidade económico-financeira   *Economic and financial feasibility study* | | | | | | | |
| 1. Cópia de seguros de responsabilidade civil perante a eventualidade de ocorrência de danos causados a terceiros, propriedade pública ou privada que possam advir da atividade desenvolvida pela organização de formação aprovada.   *Copy of the personal liability insurance for event of damage caused to third parties, public or private property that may arise from activities developed by the approved training organization* | | | | | | | |
| Pacto social/estatutos da empresa  *company's by-laws* | | | | | | | |
| Curricula atualizados, em caso de alteração de pessoal e Detalhes de formação de todo o pessoal de gestão e instrutores incluindo a situação de cumprimento com todos os requisitos de formação  *Updated CV, in case of change of personnel and details of training of all management personnel and instructors including the status of compliance with all training requirements* | | | | | | | |
| Lista do sistema de manuais do ATO incluindo a situação de revisão de cada manual  *List of the ATO manual system including the revision of each manual* | | | | | | | |
| Situação de cumprimento com o programa de qualidade do ATO  *Status of compliance with the ATO’s quality program* | | | | | | | |
| Detalhes do sistema de gestão da segurança operacional, incluindo a situação de cumprimento do programa de segurança operacional;  *Details of the safety management system including the status of compliance of the safety program* | | | | | | | |
| Detalhes sobre a situação de cumprimento do programa de segurança (security);  *Details of the status of compliance with the security program* | | | | | | | |
| Detalhes de todas as não conformidades não resolvidas resultantes das auditorias e inspeções à segurança operacional, incluindo a excedência de quaisquer prazos para as ações corretivas propostas  *Details of all open discrepancies resulting from audits and inspections conducting, including any exceeded deadlines for proposed corrective actions* | | | | | | | |
| Situação de investigação de incidentes com aeronaves investigadas pelo operador  *Status of investigation of any ATO investigated aircraft incidents* | | | | | | | |
| Declaração de aptidão financeira, económica e jurídica atualizada, emitida pela autoridade aeronáutica;  *Declaration of financial, economic and legal capacity issued by the aviation authority* | | | | | | | |
| Comprovativo de pagamento da taxa devida  *Payment of applicable fee* | | | | | | | |
| Outros  *Others* | | | | | | | |
| Declaração ***Statement*** | | | | | | | |
| Eu, abaixo assinado, em nome do requerente identificado acima em 1.1 certifico que todas as pessoas acima mencionadas cumprem com os requisitos aplicáveis, incluindo os do CV-CAR 3 e CV-CAR 2 e que toda a informação prestada, incluindo nos anexos, é completa e correcta./*I, the undersigned, on behalf of the applicant identified in 1.1 above certify that all the above named persons are in compliance with the applicable requirements, include CV-CAR 3 e CV-CAR 2, and that all information given, including those in annexes, is complete and correct.* | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |
| Data/Local  Date/Place | | Nome do administrador responsável  Name of accountable manager | | | | Assinatura  Signature | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexo I: Locais/Instalações de formação**  Lista dos locais/instalações onde os cursos serão ministrados (colocar todos os detalhes da morada de cada local)  ***Annex I: Training Sites/Facilities***  *List of sites/facilities where the training courses will be provided (Please enter the full address details for each training site.)* | | |
| Nº | Endereço  *Address* | Atividades desenvolvidas na instalação  *Activities of this facility* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

*Se necessário inserir folhas adicionais*

*Insert additional lines if necessary*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexo II: Curso(s) de formação**  Lista dos cursos de formação que serão ministrados  ***Annex II: Training Courses***  *List of training courses to be provided* | | | | |
| **Curso de Formação de Base** | | | | |
| **Curso:**  **Course** | | | | |
| **Tipo de curso**  ***Course type*** | **Categoria**  ***Category*** | | | **Ação requerida**  ***Action required*** |
| Curso de base  Basic Course  Curso de  Bridging course | B1.1 (aeroplanes turbine) | A1 | B1.4 + B2 (combined) | Aprovação do curso  *Approval of Course*  Remoção do curso  *Removal of Course* |
| B1.2 (aeroplanes piston) | A2 | B1.3 + B2 (combined) |
| B1.3 (helicopters turbine) | A3 | B1.1 + B1.2 (combined) |
| B1.4 (helicopters piston) | A4 | B1.3 + B1.4 (combined) |
| B1.1 vs. B1.2 (bridging) | B2 (avionics) | B1.1 + B2 (combined) |
| B1.3 vs. B1.4 (bridging) | B3 | B1.2 + B2 (combined) |

Duplicar a tabela conforme aplicável. Para cada curso de formação uma tabela deve ser preenchida

*[duplicate table as applicable, for each training course one table has to be filled in]*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso de Formação em Tipos de aeronaves** | | | | | | |
| **Curso:**  **Course** | **Descrição do curso:** Coloque Célula (motor) OU Célula x (motor) vs Célula y (motor) OU Apenas motor tipo, conforme aplicável  **Course description:** *Please enter: Airframe (engine) OR Airframe x (engine) vs. Airframe y (engine) OR engine type only, as applicable* | | | | | |
| **Tipo de curso**  ***Course type*** | | | **Categoria**  ***Category*** | | **T/P** | **Ação requerida**  ***Action required*** |
| Curso de formação tipo  Type training course | | | A | B1 | Theoretical | Aprovação do curso  *Approval of Course*  Remoção do curso  *Removal of Course* |
| curso de diferenças  Differences course | | Apenas aviónicos  Avionics only | B2 | B1 + B2 | Practical |
| motor apenas  Engine only | | Airframe only | B3 | C | Theoretical + Practical |

Duplicar a tabela conforme aplicável. Para cada curso de formação uma tabela deve ser preenchida

*[duplicate table as applicable, for each training course one table has to be filled in]*

*Se necessário inserir folhas adicionais*

*Insert additional lines if necessary*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexo III: Instrutores**  Lista dos instrutores de voo e de terra que ministram os cursos de formação  ***Annex III: Instructors***  *List of flight and ground instructors employed to provide the training courses offered* | | | | | | |
|  | **Nome do instrutor**  *Instructor Name* | **Curso /Módulo a ministrar**  *Training course/Modules offered* | **Licença** | | | **Função**  Employment |
| **Tipo**  *Type* | **Número** *Number* |  | |
| 1. |  |  |  |  | | Tempo inteiro  *Full Time*  Tempo parcial  *Part Time* |
| 2. |  |  |  |  | | Tempo inteiro  *Full Time*  Tempo parcial  *Part Time* |
| 3. |  |  |  |  | | Tempo inteiro  *Full Time*  Tempo parcial  *Part Time* |

*Se necessário inserir folhas adicionais /Insert additional lines if necessary*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Annex IV: Aeronaves**  Lista de todas as aeronaves utilizadas para ministrar formação  ***Annex IV: Aircraft***  *List of all aircraft used to provide training courses* | | | |
|  | **Matrícula**  *Registration* | **Classe/Tipo de aeronave**  *Class/Type of Aircraft* | **Equipada**  *Equipped* |
| 1. |  |  | IFR |
| 2. |  |  | IFR |
| 3. |  |  | IFR |

*Se necessário inserir folhas adicionais*

*Insert additional lines if necessary*

|  |
| --- |
| **Instruções de preenchimento**  *Completion Instructions* |

**1.1** Colocar o nome completo tal como se encontra no documento/certificado de constituição da empresa. Se o requerente for uma pessoa individual deve preencher o seu nome completo tal como no documento de identificação, podendo ser Bilhete de Identidade/ Cartão de Residência/ Passaporte. */Please enter the full name of the company as it appears on the Article/Certificate of incorporation of the company. If applicable also enter the Trade Name, Doing-business-as and the Company registration number. In case the applicant is not a company but a natural person, please enter the full name as it appears in your ID Card/Residence Card/Passport.*

**1.2** A morada especificada nesta seção será a colocada no certificado emitido pela AAC./ *The address specified in this section will be printed on certificate*

**1.3** O Nome e os detalhes de contacto especificados nesta seção referem à pessoa responsável pelo pedido./ *The name and contact details specified in this section are those of the person responsible for the application.*

**3.** Colocar o nome, detalhes de contacto do pessoal de gestão, incluindo informação sobre licença e tipo de função. / *Please enter the name, contact details including information regarding the license and type of employment.*

**4.** Locais de formação: especificar todos os locais onde é ministrada a formação. Os locais não declarados no formulário de candidatura não serão inspecionados e não farão parte dos termos de certificação da organização. Após a emissão da formação, a inclusão de novos locais obriga o requerente a elaborar um pedido de alteração aos termos da aprovação concedida. / *Training sites: please indicate all sites where training is provided. Sites not declared in the application form will not be inspected and will not be part of the terms of approval of the organisation. Once an approval has been issued, including sites not declared in the application form will require the organisation to apply for a change to the terms of the approval already issued.*

**5.** Cursos de formação: Listar no ANEXO II todos os cursos CV-CAR 2 que a organização pretende ver aprovados no certificado do seguinte modo:

- Deve existir um nome ou uma designação diferente para cada curso e para cada versão diferente de cada curso (cursos semelhantes mas com diferentes currículos ou níveis de entrada, diferentes estruturas ou sequências das teóricas/ dos voos/das seções de simulador, devem ser considerados diferentes);

- A referência do tipo de curso deve corresponder ao previsto no regulamento CV-CAR PARTE 2

*Please list in Annex II all CV-CAR Part 2 courses the organisation intends to provide and to be included in the certificate, so that:*

*- The course name or identifier is unique for each course but also unique for each different version of the same course (if any). Similar courses with different syllabuses or entry levels, different breakdown or sequencing of the theoretical/flight/simulator sessions, are to be considered different.*

*- The reference of the course type indicated should match the indicated in the regulation CV-CAR 2*

**6.** Só podem ministrar formação de voo os instrutores, aos cursos listados no anexo II, os instrutores listados neste anexo III. / *Only instructors listed in annex III shall provide the training courses listed in annex II.*

**Anexo II*/ Annex II***

Listar todos os cursos de formação relevantes ao pedido. Indicar para cada curso o nome do curso, o tipo do curso (ex. curso de tipo de aeronave, curso de diferenças) etc…, e se pretende adicionar ou remover o curso do âmbito de aprovação.

Em caso de pedido de alteração deve-se indicar apenas o(s) curso(s) que estão sendo alterados (curso(s) adicional e curso(s) removido)

Nota 1: indicar a descrição do curso conforme o seguinte formato):

*Please list all training courses relevant to the application. Indicate for each course details such as the course name, the type of course (e.g. Type Rating, differences training) etc…, and whether you wish to add the course or remove it from the scope of approval.*

*In case of applications for change only indicate the course(s) that are changing (additional course(s) and removed course(s)).*

*Note 1: please describe the course content (box “Course description”) using the following format:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de curso**  *Course Type* | **Descrição do curso**  *Course Description* | **Ex:** |
| Curso de tipo”  *“type training”* | Célula X (motor X)  *airframe X (engine X)* | Airbus A319/A320 (CFM56) |
| Curso de diferenças  *“differences” training* | Celula 1 (motor 1) vs celula 2 (motor 2)  *airframe 1 (engine 1) vs. airframe 2 (engine 2)* | Airbus A330 (PW 4000) vs. Airbus A340 (CFM 56) |
| Curso apenas de motor  *“engine-only” course*  Nota: o mesmo princípio aplica-se a “apenas aviónicos” ou “apenas célula”  Note: same principle applies for “avionics-only” or “airframe-only” courses | Motor X  *engine X* | CFM56 |

Nota 2: Para a formação de base, curso complementares refere a cursos desenhados para adição de uma categoria (ex: de B1.1 para B2) ou de sub-categoria (ex: de B1.3 para B1.4) para uma licença CV-CAR 2 existente

*Note 2: for Basic Training, “bridging courses” refers to courses tailored for the addition of a category [i.e. from B1.1 to B2] or of a sub-category [i.e. from B1.3 to B1.4] to an existing CV-CAR 2 Licence.*

Nota 3:Cursos “Combinado” refere a formações que incluem material de formação relevante para mais do que uma categoria de licença no mesmo curso (ex: A320 (CFM 56) cat (B1+B2)] or [curso de base cat.(B1.1 + B2)].

*Note 3: “combined” courses refers to those trainings that include training material relevant to more than 1 licence category in a same course [i.e. A320 (CFM 56) cat (B1+B2)] or [Basic Course cat.(B1.1 + B2)].*

**A falha em cumprir com o format acima referido pode resultar em atraso no processo de pedido.**

***Failure to comply with the above format may generate delays in processing your application.***

7. Todas as listas incluídas nos anexos deste pedido devem coincidir com as existentes nos manuais da organização.

*All list included in the annexes of the aplication should match with the ones in organization manuals.*

8. Cada página dos anexos deve ser assinada pelo administrador responsável

*Each annex page must be signed by the accountable manager*

9. Sempre que houver uma alteração que envolva apenas o conteúdo de um dos anexos, este anexo pode ser submetido separadamente

*Whenever there is a change evolving only the contend of an annex, this annex may be submitted separately.*

10. Quando a alteração se verificar no corpo do pedido deve ser submetido um pedido na integra. No entanto, só deverão ser entregues com o pedido a documentação e/ou anexos afetados pela alteração em causa.

*When there is a change is the application form, a new application should be submitted. However, only documentation and/or annexes affected by the change should be delivered with the new application.*

11. Preencher preferencialmente por via eletrónica, caso contrário deve utilizar letras maiúsculas.

*The electronic form should be filled, otherwise please use ink pen with capital letters.*

12. Para o processo de renovação, devem ser entregues os documentos, listados no ponto 8 do formulário de pedido, revistos ou alterados. Os documentos referidos no ponto 8, alíneas (p) a (w) são específicos do processo de renovação do certificado do ATO/ *Related to the renewal process, all documents listed in* *point 8 of the application form, revised or changed, shall be delivered. The documents referred in point 8, lines (p) to (w) are specifically dedicated to the ATO renewal process.*