

TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS

1. PRINCIPAIS ACTIVIDADES

- a) Participa na elaboração e implementação do Plano previsional de recursos humanos de acordo com os objetivos e prioridades superiormente definidos;
- b) Desenvolve atividades relacionadas com processos de recrutamento e seleção, tendo em vista as necessidades da AAC;
- c) Desenvolve e conduz sessões de acolhimento de novos colaboradores, em coordenação com a área que o novo colaborador irá integrar;
- d) Desenvolve atividades relacionadas com a gestão administrativa de recursos humanos, nomeadamente no que tange a admissões, assiduidade, férias, licenças e processamento salarial, de acordo com a legislação laboral e regulamentos internos da AAC;
- e) Prepara informação referente a processos de aposentação, rescisão contratual e processos disciplinares, de acordo com a legislação e os regulamentos internos da AAC;
- f) Elabora a proposta de plano de higiene e segurança no trabalho e participa na sua implementação, garantindo o cumprimento da legislação no âmbito da higiene e segurança no trabalho;
- g) Propõe a atualização dos regulamentos, procedimentos e políticas relativos à área, com vista à sua adequação às necessidades institucionais;
- h) Realiza todas as atividades que lhe sejam solicitadas no âmbito dos seus conhecimentos na sua área de atuação e que contribuam para os objetivos da AAC.

2. REQUISITOS GERAIS

- a) Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos, Psicologia das Organizações, Gestão, Administração ou áreas afins;
- b) Experiência profissional mínima de 2 anos em funções relevantes;
- c) Bons conhecimentos orais e escritos das línguas portuguesa e inglesa;

- d) Elevado grau de auto motivação e de disciplina;
- e) Facilidade de relacionamento e espírito de equipa;
- f) Capacidade de trabalho em equipa e de liderança;
- g) Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

3. REQUISITOS PREFERENCIAIS

- a) Experiência profissional no setor da aviação civil;
- b) Disponibilidade imediata.
- c) Possuir boas referências;

4. COMPETÊNCIAS-CHAVE

- a) Capacidade de trabalhar sobre pressão;
- b) Capacidade de organização e planeamento;
- c) Elevado sentido de responsabilidade e rigor na execução das tarefas;
- d) Integridade e Compromisso;
- e) Facilidade no relacionamento interpessoal e cooperação;
- f) Capacidade comunicação;
- g) Capacidade de análise;
- h) Espírito de equipa;
- i) Orientação para resultados e para a qualidade;

5. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA EXIGIDA

- a) Carta de candidatura endereçada ao Presidente do Conselho de Administração da AAC;
- b) Fotocópia do BI ou do passaporte;
- c) *Curriculum vitae* do candidato;
- d) Registo criminal atualizado;
- e) Atestado Médico;
- f) Documentos comprovativos da formação, experiência e perfil;
- g) Referências profissionais;
- h) Formulário de candidatura (**disponibilizado no site da AAC**).

6. A SELECÇÃO COMPORTA AS SEGUINTE FASES COM CARÁCTER ELIMINATÓRIO

- a) Pré-selecção / triagem, em conformidade com os requisitos acima enunciados;
- b) Avaliação curricular;
- c) Avaliação psicotécnica;
- d) Testes de conhecimento;
- e) Entrevistas.

7. CONDIÇÕES CONTRATUAIS E FINANCEIRAS

- a) Contrato por tempo indeterminado com período experimental de 1 ano;
- b) Início de funções no primeiro trimestre de 2018;
- c) Remuneração mensal bruta correspondente a Técnico Superior 13 A;
- d) Outros benefícios existentes na instituição.

8. VALIDADE DO CONCURSO

O concurso é válido por um ano e rege-se-á pelo *Regulamento de Concursos para ingresso na Agência de Aviação Civil* disponibilizado no site da AAC.

A AAC reserva-se o direito de não contratar candidatos que não reúnam as condições e o perfil requeridos.